

תקנון – תשפ"ז

מטרת התקנון:

תקנון זה נועד להבהיר לכל אוכלוסיית ביה"ס: תלמידות, ים, מורות, ים וצוות העובדות. ים את הכללים הנהוגים בבית-ספרנו. תקנון זה נוסח במשותף ע"י נציגי מועצת תלמידים ונציגי המורים וההורים. אנו מאמינים כי אדם בוגר המכיר את חובותיו וזכויותיו, משתלב במערכת בה הוא חי בצורה טובה יותר. אנו מקווים כי התקנון יסייע ביצירת סדרי לימוד תקינים, תוך שמירה על הגינות ואוירה נעימה. **הניסוח בלשון זכר ומכון כמובן לשני המינים.**

במקרה של הפרת הכללים המפורטים בתקנון זה ינהג ביה"ס על פי מדרג התגובות המפורטות בחוזר מנכ"ל "אקלים חינוכי מיטבי והתמודדות מוסדות החינוך עם אירועי אלימות וסיכון".

תלמיד רשאי לערער על החלטות הנובעות מתקנון זה בפני ועדת ערר המורכבת מנציגי מועצת התלמידים ומורים וזאת לאחר בצוע ההוראות.

ערכי הליבה של ביה"ס:

1. כבוד האדם, סובלנות, אחריות וערכות הדדית
2. מצוינות ויצירה
3. מנהיגות מעורבת ומובילות חברתית

מהי תלמידאות: שם כולל לכללים בסיסיים הפועלים כמקדמי הצלחה לכל תלמיד. הנחת היסוד של תפיסת התלמידאות מושתתת על אמון הדדי בין המורה לתלמיד. התלמידאות כוללת את הנושאים הבאים: נוכחות, התנהגות, ציוד לימודי והופעה.

מהי הצטיינות: בית הספר מעודד ומוקיר את הצטיינות תלמידיו בתחומי העשייה הפדגוגיים, החברתיים והערכיים, שהנם חלק מתפיסת בית הספר בעיצוב אזרח המחר.

בית הספר מציין זאת במסמכים ובטקסים רשמיים. כל תעודת הצטיינות כפופה לאישור הצוות החינוכי של בית הספר. תלמיד, שאינו זכאי לתעודת הצטיינות, הנו תלמיד, שצבר ב' בהתנהגות, היה מעורב באירוע חריג, צבר רישומי תלבושת או רישומי משמעת, נעדר היעדרות בלתי מוצדקת מפעילות בית ספרית, תלמיד שלא עמד בדרישות תכנית מעורבות חברתית והתפתחות אישית.

פרקי התקנון:

- | | |
|---|---|
| ✓ | פרק 1- זכויות התלמיד |
| ✓ | פרק 2 - ביקור סדיר |
| ✓ | פרק 3- התנהגות |
| ✓ | פרק 4 - הערכת תלמיד |
| ✓ | פרק 5- הופעה |
| ✓ | פרק 6- שמירה על נהלי בטחון ובטיחות שמירה על רכוש בית הספר |

פרק 1 - זכויותיו של התלמיד

1. זכותו של התלמיד ללמוד בסביבה מוגנת ובטוחה המאפשרת לו הצלחה בלימודיו.
2. זכותו של התלמיד ליחס של כבוד והגינות מצד הנהלת ביה"ס, מוריו, עובדיו וחבריו.
3. זכותו של התלמיד ללמוד את כל המקצועות על-פי תכנית הלימודים ובהתאם למסגרת הכיתה בה הוא לומד.
4. זכותו של כל תלמיד לקבל בתחילת שנת הלימודים את הקריטריונים על פיהם ייקבע ציונו.
5. זכותו של התלמיד לערער על ציוניו בפני מורה המקצוע או רכז המקצוע עפ"י נוהל ערעורים.
6. לוח מבחנים נקבע בשיתוף התלמידים, במידת האפשר.
7. זכותו של התלמיד לשוחח עם כל אחד ממוריו ומבעלי התפקידים בבה"ס, בתנאי שבעל התפקיד פנוי לשיחה ובלבד שהבקשה לשיחה לא תופנה במהלך השיעור. רצוי לתאם את הפגישה מראש.
8. זכותו של כל תלמיד בבית הספר להסתייע בכל שירותי בית הספר הקשורים בפעילות הלימודית, כגון ספריה וכו"ב.
9. זכותו של התלמיד לחסין מוחלט על ציוניו, הישגיו והערכותיו מפני תלמידי בית-הספר ומפני מי שאינו מורשה בכך מטעם בית-הספר.
10. זכותו של התלמיד לבחור את נציגיו למועצת התלמידים - על ועדותיה השונות. מועצת התלמידים תייצג את התלמידים בפני ההנהלה והמורים.
11. זכותו של התלמיד להכיר את תכנית הלימודים השנתית בכל מקצוע.

פרק 2 - חובת ביקור סדיר

בית הספר הוא בית חינוך, ובתור שכזה מטרתו לחנך את התלמיד להתנהגות לימודית הכוללת, בין היתר, רמה אקדמית ותפקוד בסיסי. **הנוכחות הסדירה בשיעורים היא תנאי בסיסי להתנהלות תקינה של הלימודים ולהצלחת התלמידים בלימודיהם.** תלמיד שנוכחותו אינה סדירה (נעדר משיעורים, מגיע באיחור, עוזב את הכיתה ללא רשות וכד') פוגע ברצף הלמידה וביכולת ההתמדה שלו הדרושים לתפקוד סביר עבורו ועבור חבריו לכיתה.

על פי חוזר מנכ"ל: חובה על תלמידים להיות במוסדות החינוך בכל ימי הלימודים, כפי שנקבעים בלוח שנת הלימודים. אין להתיר היעדרות מלימודים בשל נסיעות לחו"ל או בשל אירועים משפחתיים בארץ.
במקרים חריגים ניתן לפנות בבקשה מנומקת אל מנהל המחוז, אך בכל מקרה אין להיעדר מביה"ס לפני קבלת ההיתר.

שיטת המנות – מתוך נוהל חוזר מנכ"ל

מהות השיטה ועקרונותיה

1. בכל מקצוע התלמיד יכול להשיג ציון מרבי של 100 נקודות. הציון יורכב משני מדדים: ההישגים האקדמיים והנוכחות הסדירה בשיעורים:

א. **הישגים אקדמיים:** יש לשקלל את הישגיו האקדמיים של התלמיד ולקחת בחשבון את ציוני המבחנים והבחנים, את הכנת שיעורי הבית, את העמידה במטלות וכד'.

ב. **נוכחות סדירה בשיעורים:** על המורה למנות את מספר היעדרויות הבלתי מוצדקות שנרשמו לתלמיד במהלך תקופת לימוד כפי שהיא מוגדרת בבית הספר (מחצית, שליש וכד') ולשקלל אותן לציון נוכחות על פי אחד ממפתחות החישוב שיובאו בהמשך.

2. על המורה לחבר את שני הציונים – הציון האקדמי וציון הנוכחות – והציון שיתקבל הוא ציונו הסופי של התלמיד במקצוע.

3. החישוב יעשה בכל פעם שהתלמיד יקבל גיליון הערכה, והוא יתבסס על מספר שעות ההוראה בפועל שניתנו באותה תקופת לימוד.

המפתח לחישוב של ציון הנוכחות

1. התלמידים נדרשים להגיע לכל השיעורים כסדרם, ובעת הערכת הישגיהם יש לקחת בחשבון את היעדרויותיהם. עם זאת, לתלמידים תוכר היעדרות ללא אישורים וללא הורדת ציון של עד מס שעות כשתי יחידות לימוד **(במכסה זו ייכללו גם 1-4 ימי מחלה)** על התלמיד להשתתף בכל הפעילויות המוצעות לתלמידי שכבתו הן בשטח בית הספר והן מחוצה לו.

2. יש היעדרויות שעל בית הספר לא לחשב אותן בעת הערכת הישגי התלמיד בתום כל תקופת לימוד (בתנאי שהועבר אישור מתאים ד סוף החודש בו הייתה היעדרות), כמפורט להלן:

א. היעדרות בשל אבל על קרוב מדרגה ראשונה – שבוע ימים (היעדרות בשל אבל על קרוב משפחה שאינו מדרגה ראשונה תידון בוועדה הבית ספרית; ראה הסבר בהמשך)

ב. היעדרות בשל שמחה של קרוב מדרגה ראשונה – יום אחד

ג. היעדרות בשל זימון ללשכת גיוס, למבדקים לצבא או שנת שירות/ מכינה (בתנאי שהוצג אישור התייצבות בפועל ולא מכתב הזימון)

ד. היעדרות בשל שירות לקהילה, פעילות חברתית בבית הספר, פעילות בתנועת נוער, התרמות וכד' – בכמות ובתחומים המאושרים **מראש** על ידי בית ספר

ה. היעדרות בשל מילוי תפקידים בבית הספר

ו. היעדרות בשל שני מבחני תיאוריה ושני מבחנים מעשיים בנהיגה (יתר המבחנים לא יוכרו כהיעדרות מאושרת)

ז. היעדרות בשל אשפוז/בדיקה בבית חולים (בתנאי שיוצגו האישורים המתאימים)

ח. היעדרות מעל ארבעה ימים בשל מחלה (בתנאי שיוצג אישור רופא)

ט. היעדרות בשל קיומה של בעיה רפואית כרונית/חוזרת (עם הצגת אישור רפואי חד-פעמי המעיד על היות המחלה כרונית).

4. בקשות לאישור היעדרויות חריגות שאינן ברשימה תוגשנה בכתב על ידי התלמידים ותובאנה לדיון בוועדה בית - ספרית מיוחדת שמנהל בית הספר יעמוד בראשה.

5. היעדרות מפעילות חברתית המתקיימת בשעת שיעור דינה כהיעדרות לא מוצדקת מהשיעור.

הורדת ציון בגין היעדרויות- חישוב על פי "יחידת למידה שבועית"-

- א. מרכיב הנוכחות מחושב בהתאם למספר השעות השבועיות הנלמדות בכל מקצוע – "יחידת למידה שבועית".
- ב. תלמיד שלא נעדר כלל או שנעדר עד שתי "יחידות למידה שבועיות" (כולל) – ציונו בנוכחות אפס.
- ג. תלמיד שנעדר מעל שתי "יחידות למידה שבועיות" ועד שלוש יחידות, ציונו מינוס 5, כלומר מציונו האקדמי תופחתנה 5 נקודות.
- ד. על כל צבירה של היעדרות מ"יחידת למידה שבועית" נוספת תופחתנה שתי נקודות.
- ה. תלמיד שנעדר מ-5 "יחידות למידה שבועיות" במקצוע לא יקבל ציון סופי במקצוע זה, ותופיע הערת הסבר על כך.
- ו. להלן טבלה מרכזת לחישוב ציון הנוכחות:

הורדת ציון לפי שיטת המנות	"היעדרות מיחידת למידה שבועית"
הציון לא ייפגע	עד 2 יח' (כולל)
-5	בין 2 ל 3 (כולל) יח'
-7	בין 3 ל 4 (כולל) יח'
-9	בין 4 ל 5 (כולל) יח'
אין ציון סופי	מעל 5 יח'

נוכחות והתנהלות בשיעורים מקוונים (אותו דין לגבי שיעורים בלמידה מרחוק ובלמידה מקרוב):

- נוכחות סדירה בשיעורים היא תנאי בסיסי להתנהלות תקינה של הלימודים ולהצלחת התלמידים.
- גם עבור שיעור מקוון תירשם נוכחות במשוב.
- חלה חובה על התלמידים להיכנס לשיעור מקוון עם שמם האמיתי והמלא.
- חלה חובה על התלמידים להדליק מצלמות. (יש לעדכן ולקבל אישור מהמורה במידה והמצלמה לא דולקת)
- חלה חובה על התלמידים לעדכן את המורה המקצועי, במקרה של היעדרות משיעור.
- נוכחות סדירה ומלאה בשיעורים המקוונים והגשת כל המטלות הנדרשות בזמן יהוו מרכיבי הערכה בציון המקצוע.
- נדרשת התנהגות הולמת ומכבדת בשיעורים המקוונים. התנהגות בלתי מכבדת ובלתי הולמת תטופל משמעתית תפגע בציון המקצוע.
- חל איסור מוחלט על צילום השיעורים ושידורם החוצה.

פרק 3 - התנהגות

- א. התנהגות הולמת במהלך השיעורים
- יש להיכנס לכיתה בזמן על פי לוח השיעורים

- יש להישמע להוראותיו ולהנחיותיו של המורה המלמד. בחטיבת הביניים יש לקבל את פני המורה בעמידה שקטה, כל אחד במקומו, כאשר הצידוד הלימודי מונח על השולחן.
- יש לשלוח נציג כיתתי לדווח למזכירות, במידה ולא הופיע מורה לאחר 10 דקות מזמן תחילת השיעור.
- שיעורים יתקיימו רק כאשר הכיתה נקייה ומסודרת.

ב. איחור

- בכל חטיבה ישנו לוח שיעורים והפסקות. בהגיע זמן השיעור יש להיכנס לכיתה.
- תלמיד שלא ימצא בכיתה עם תחילת השיעור יירשם איחור במשוב.
- בחט"ב – חלה חובת כניסת תלמיד לשיעור גם אם הגיע באיחור.
- תלמיד חט"ע שגיע לכיתה באיחור של יותר מעשר דקות המורה המלמד יחליט האם להכניסו לשיעור ובכל מקרה ירשם לו חיסור.
- איחורים, שמקורם בקשיים אובייקטיביים (תחבורה, מזג אויר וכדומה), ייבדקו לגופו של עניין.
- במקרים בהם תלמיד איחר לכיתה, חובת השלמת החומר הלימודי חלה עליו.
- במקרים בהם התלמיד מאחר באופן חריג בית הספר יפעל בעניינו.

ג. נוהל שחרור משעור

- שחרור תלמיד משיעור, בגלל פעילות כלשהיא, מחייב יידוע מראש של המורה המלמד ומחנך הכיתה, במידת האפשר.
- תלמיד אינו רשאי לצאת מהכיתה במהלך שיעור, ללא אישור המורה המלמד.
- לתלמיד שאושר לצאת למספר דקות ולא חזר- תירשם היעדרות.
- אין לעזוב את שטח ביה"ס ללא קבלת אישור מגורם מוסמך.
- תלמידים חולים** - תלמיד שחש ברע יורשה לעזוב את בית הספר רק לאחר:
- קבלת אישור לשחרורו על ידי המחנכת / רכזת השכבה/ יועצת והפנייתו למזכירות להמשך טיפול.
- קבלת אישור חתום מהמזכירות (לגבי תלמידי חטיבת הביניים)
- בחטיבת הביניים לא ניתן לצאת משטח בית הספר ללא ליווי הורים לפני תום השעה הרביעית.

ד. אכילה ושתייה

- אין לאכול או ללעוס מסטיק במהלך השיעורים. במהלך השיעור מותרת שתיית מים בלבד

ה. הפרת משמעת במהלך שיעור ונהלי אכיפה

- פעולה שתינקט על ידי צוות בית הספר תלויה בהסבר לתלמיד על מהות המעשה המיוחס לו ועל וחומרתו
- מורה, שהחליט לרשום לתלמיד הערה בגין הפרת משמעת במשוב, מחויב להביא זאת לידיעת התלמיד.
- בחט"ע - הוצאת תלמיד מהכיתה כאקט של עונש תעשה לאחר מיצוי כל הדרכים האחרות. תלמיד, שהתבקש לצאת מהכיתה עקב הפרת משמעת מצדו, מחויב לעשות זאת ללא עוררין. תלמיד שיסרב לצאת מהכיתה, יושעה מיום לימודים אחד על ידי אחד מצוות הנהלה, ובתנאי שהודעה טלפונית על כך תימסר להורים. ההרחקה תתועד במשוב.

- תלמיד, שהוצא מהכיתה, זכאי לבקש קיום בירור בנושא עם המורה המחנך, ובמידת הצורך בירור נוסף בנוכחות מנהל שכבה או מנהלת חטיבה.
- תלמיד, המורחק משיעור, מחויב להשלים את החומר הנלמד באותו השיעור.

ענישה	מדרג	
לפי חומרת האירוע צוות בית הספר שומר לעצמו את זכות התגובה וזאת לאחר יידוע התלמיד, הוריו ועדכון במשוב. במקרים חריגים תתכנס וועדה פדגוגית. לאחר צבירת 7 הפרעות יושעה התלמיד מיום לימודים.	מורה מקצועי מחנך מנהל שכבה מנהל חט"ב/חט"ע מנהל שש שנתי	הפרת משמעת
אפשרויות תגובה: 1. פעולות לרווחת ביה"ס 2. פיצוי כספי 3. מכתב יידוע הורים – סיכום אירוע 4. ציון אירוע בתיק אישי 5. השעיה 6. נראות – יש ליידע את תלמידי השכבה על המקרה והטיפול בו. יש ליידע גם את חדר המורים	מורה מקצועי מחנך מנהל שכבה מנהל חט"ב/חט"ע מנהל שש שנתי	פגיעה ברכוש

ו. שימוש במכשירים סלולריים / שעונים חכמים - חוזר מנכ"ל ע' 1(א)

כל שימוש בטלפון נייד בזמן השיעור ובזמן בחינות שלא באישור מיוחד מהמורה אסור בהחלט וייחשב כהפרת משמעת!

יש להשאיר את המכשיר במתקן היעודי בכיתה כשהוא סגור. הימצאות מכשיר סלולרי או שעון חכם בקרבת התלמיד במבחן ייחשב כהעתקה. השימוש במכשיר במהלך פעילות מחוץ לבית הספר יעשה בהתאם להוראות הצוות.

יש להסיר את "השעון החכם" לפני הכניסה למבחן. **אי הסרת השעון דינה כדין העתקה.**

צילום בזמן שיעור באמצעות הטלפון הנייד אסור בהחלט!

צילום במהלך פעילות מחוץ לביה"ס ייעשה בהתאם להוראות הצוות ובתנאי שלא יפגע בכבודו של המצולם ובצנעת הפרט שלו. הנהלת בית הספר רשאית לאסור הבאת מכשירים ניידים לביה"ס או להגביל את השימוש בהם בהתאם להחלטות הצוות. במידה והתלמיד השתמש במכשיר נייד בניגוד להוראות, ניתן לנקוט באחד מהאמצעים הבאים:

שיחת בירור עם התלמיד, רישום במשוב. הפקדת המכשיר במקום, נעול ובטוח והחזרתו בתום יום הלימודים לידי התלמיד או הוריו.
הרחקת התלמיד מהשיעור, עדכון הורים ומשוב.
במקרים של שימוש חוזר בטלפון נייד בזמן השיעור (הצבה על השולחן, קבלת שיחות, שליחה וקבלת מסרונים) תהיה ענישה נוספת בהתאם להחלטת בית הספר.

מקצועות בהם לומדים בספרים דיגיטליים:

ציוד החובה במקצועות אלו הינו: כלי כתיבה, מחברת וציוד קצה (מחליף את ספר הלימוד)

ציוד קצה מוגדר כ: מחשב נייד/טבלט ולא מכשיר טלפון סלולרי.

היערכות לשיעור -

- על התלמיד להגיע לשיעור כאשר ציוד הקצה טעון (לא ניתן להטעין בביה"ס).
- הגעה לשיעור ללא ציוד קצה או לחילופין עם ציוד קצה לא כשיר (לרבות לא טעון), דינה כאי הבאת ציוד לימודי על כל המשתמע בתקנון.

התנהלות בשיעור –

- ציוד הקצה משמש לקידום הלמידה בשיעור רק לפי הנחיית המורה המלמד.
- בתחילת השיעור ציוד הקצה יימצא בילקוט. לפי הוראות המורה יוציא התלמיד את ציוד הקצה מהתיק.
- שימוש בציוד הקצה שלא לפי הוראות המורה או לצרכים אחרים מלבד למידה מונחית – דינו כהפרת משמעת ויטופל בהתאם.

אחריות למכשיר-

- ביה"ס אינו אחראי על תקינות/ אבדן/ נזק שיגרם לציוד הקצה. יש לבטחו עצמאית ולהיערך בהתאם.

ז. נהלי אכיפת משמעת בהפרעות חוזרות או בפעילות חוץ בית ספרית:

בית הספר רואה לנגד עיניו דיאלוג משמעותי ואמיתי בין המורים והתלמידים. בד בבד עם אמונה זאת יש לזכור שהמורים הם המופקדים על שלום התלמידים ולכן יש לציית לכל הנחיותיהם של המורים. בכל מקרה בו מרגיש תלמיד נפגע מהוראות המורה עליו לציית לו ולבקש לאחר מכן בירור בנושא אצל רכז השכבה/רכז המקצוע.

במידה ותלמיד לא ישמע להוראות המורה:

תתקיים שיחת הבהרה/ אזהרה בעל-פה/ הזמנת הורים /יידוע במכתב להורים. תיתכן הרחקת התלמיד לכמה שיעורים בתחום המוסד החינוכי או הרחקה מחוץ לבית הספר. במקרים, שנגרם נזק לרכוש ע"י התלמיד, תתקיים פעילות חינוכית של תיקון הנזק ע"י התלמיד (מותרת פנייה להורים בבקשה לתשלום הנזק).

במקרים חוזרים: הורדת ציון/הערה "התנהגות" או "נכחות", בהתאם למצב במקרים של התנהגות לא נאותה בטיולים:

1. התניית השתתפות בסיום/טיול עתידי בליווי מבוגר .

2. מניעת השתתפות בפעילות עתידית .

הגעה ללא לבושת תיחשב כאירוע משמעת.

לסיכום ציון התנהגות במקצוע משקף בין השאר את מספר אירוע המשמעת:

ציון	מספר רישומי משמעת	ציון	מספר רישומי משמעת
א'	0-1 רישומי משמעת	ג'	4-5 רישומי משמעת
ב'	2-3 רישומי משמעת	ד'	6 ומעלה רישומי משמעת

בחט"ב- יופיע בתעודה ציון התנהגות כללי, המשקף את התנהגות התלמיד/ה בבית הספר ובפעילויות חוץ מטעמו.

אירועי משמעת המורידים ציון התנהגות כללי:

- התייחסות לצינוי התנהגות שניתנו על-ידי המורים המקצועיים.
- רישום תלבושת (ראו טבלה מפורטת בהמשך).
- התנהגות בלתי הולמת בבית הספר ובפעילויות חוץ בית ספריות.

- פגיעה בכבוד ובסמכות איש צוות.
- השחתת רכוש
- פגיעה בטוהר הבחינות

בחט"ע – יופיע ציון התנהגות המשקף הקפדה על תלבושת ביה"ס (ראו טבלה מפורטת בהמשך)

תלמיד שנמצא פגם בהתנהגותו בביה"ס או בפעילות מטעם ביה"ס לא יקבל תעודת הצטיינות גם אם ממוצע ציוניו עומד בקריטריון למצוינות לימודית.

פרק 4 - הערכת תלמיד

א. **שיעורי הבית:** הניתנים לתלמיד הם חלק מתוכנית הלימודים, שמטרתה לקדם את התלמיד ולסייע לו בלימודיו. על התלמיד לבצע את המטלות הניתנות לו כנדרש. אי הכנת שיעורי-בית בצורה חוזרת תקבל את ביטוייה בציון הערכת מורה.

ב. **מבחנים, בחנים, מבדקים, עבודות וציונים:** מבחנים, בחנים, מבדקים ועבודות הם חלק מתהליך הלמידה, ומהווים כלי להערכה ומדידה.

כללי

- מורה מקצועי מתחום הדעת יהיה נוכח באחד משלבי המבחן.
- אין אפשרות לערוך מבחנים, בחנים ללא הודעה מראש, מבדק ניתן לבצע על החומר הנלמד באותו שעור.
- לא יערך מבחן למחרת פעילות ערב שכבתית / בית ספרית.
- אין לבחון על חומר, שלא נלמד, אם בכיתה או באופן עצמאי.
- לא ייערך בוחן ביום של מבחן למעט מבדקים בחינוך גופני (לא כולל מבדק ריצה למרחקים ארוכים), אולם אין ההגבלה מתייחסת למבדקים.
- מספר המבחנים בשבוע לא יעלה על שלושה.
- רכזת השכבה תעדין את כל המורים אודות שבועות בהם מתקיימים שלושה מבחנים ובהם לא ניתן יהיה לקיים בחנים.
- בשבוע, שבו מתקיימים שני מבחנים, ניתן לקיים בוחן אחד או מבדק אחד.
- בשבוע, שבו אין מבחנים ניתן לקיים עד 3 בחנים.
- בין מבחן למבחן יתקיים מרווח של יום אחד לכל הפחות.
- לא ייערך בוחן או מבחן, לפני שיוחזר הבוחן או המבחן הקודם.
- יש להצטייד בצידוד לימודי מלא ביום המבחן - ייתכן שהמבחן יערך בשעה אחרת.
- על המבחן להיות מנוסח באופן ברור וללא טעויות, עליו לכלול את פירוט זמן הבחינה ומשקלה של כל שאלה.
- ג. **התנהגות בזמן מבחן, בוחן ומבדק:** בזמן המבחן על התלמידים להקפיד על שקט מוחלט כדי לקיים את זכותם של כל הנבחנים לאווירה מכובדת ושקטה.
- המורה המשגיח יבדוק ויסמן את נוכחות התלמידים בתחילת המבחן ובעת המסירה.
- תיקי התלמידים ומכשירים סלולריים כבויים ירוכזו בקדמת הכיתה.
- באחריות התלמידים להגיע עם כל הצידוד הנדרש למבחן. העברת חומר או כל חפץ שהוא (מחשבון, מילון וכדומה) במהלך המבחן אסורה בהחלט – ותחשב להעתקה.
- על השולחן יונחו כלי כתיבה (ללא קלמר) ודפים בלבד.

- המורה יחתום על דפי המבחן לפני שהתלמיד יחל בכתיבה.
- במקרים של מבחן עם חומר פתוח יבדוק המורה המשגיח את הספרים והמחברות ויאשר את השימוש בהם.
- באחריות התלמיד לשדך את דפי המבחן ולוודא הימצאות כל דפי התשובות לפני שימסור את המבחן.
- באחריות התלמיד לחתום את שמו בעת מסירת המבחן. תלמיד שלא ימלא חובה זו לא יוכל לערער על אובדן בחינה ודינו כד"ן תלמיד שנבחן, ולא מסר את מבחנו, וציונו יהיה 10 מתוך 100.
- התלמיד יצרף למבחן את דפי הטיוטה, בהם השתמש, ויצין בראש הדף "טיוטה".
- "שעון חכם" – יש להסיר את השעון החכם לפני הכניסה למבחן. אי הסרתו דינה כד"ן העתקה.
- כל שימוש בטלפון נייד או הימצאותו בזמן בחינות אסור בהחלט וייחשב כהעתקה.

ד. טוהר בחינות: דין מעתיק כד"ן מועתק – ע"פ הנוהל בבחינות הבגרות.

- התלמידים יקפידו שלא לשוחח עם חברים, לא להביט בדפי חברים וכמובן לא להעתיק. במקרים, בהם ימצא חומר כתוב שאינו מאושר יתבצע נוהל "חשד העתקה"
1. בחינתו של התלמיד תיפסל.
 2. ציונו של התלמיד במבחן יהיה 0 נקודות מתוך 100.
 3. לא תינתן לתלמיד אפשרות לגשת למועד ב'.
 4. יופחת לתלמיד ציון בסעיף התנהגות.
 5. תופיע הערה במקצוע "עליך להקפיד על טוהר בחינות".

במקרה שהמשגיח חושד לפגיעה בטוהר הבחינה:

- התלמיד יזוהר, ובמידה ויחזור על כך שוב, בחינתו תיפסל ויופעלו הצעדים שפורטו למעלה.
- במקרים בהם עולה חמת ספק ושאינם נהירים דיים, יש לתת לתלמיד להישאר בכיתה ולסיים את כתיבת הבחינה. המורה המשגיח יתעד בכתב את הסיבות לחשד, ומיד בתום הבחינה יעביר את המבחן והדו"ח לרכזת השכבה-תוך יידוע רכז המקצוע/מורה מקצועי. ייערך בירור בנוכחות התלמיד, רכזת השכבה, המורה המשגיח, מחנך הכיתה לאחר שימוע כל הצדדים הסמכות הפוסקת והמחליטה בנושא היא רכזת השכבה.
- במקרים בהם יוחלט כי אכן מדובר בהעתקה: יופעלו הצעדים המפורטים למעלה.
- מצא המורה הבדוק בעת הבדיקה מבחנים זהים, יתייעץ עם רכז המקצוע. בכל מקרה יערך בירור בנושא לפני פסילה.
- בכל מקרה של העתקה או חשד להעתקה יועבר המידע למנהלת החטיבה או מנהל השכבה, המורה יעדכן את הורי התלמיד.

ה. מבחנים

לוח בחינות: מועדי הבחינות ימסרו לתלמידים בהקדם האפשרי. באחריות הנהלת החטיבה להביא לידיעת רכזי המקצוע כל שינוי שיש לבצע בלוח הבחינות ולוודא העברת השינויים לתלמידים דרך המחנכים ואתר האינטרנט.

חומר לימודי: רשימת הנושאים תימסר לתלמידים ע"י המורה ובמקביל תתפרסם באתר בית הספר עד שבוע ימים לפני המבחן. רשימת הנושאים תכלול את היקף החומר ומבנה הבחינה (מספר שאלות, סוג השאלות, ניקוד וכדו'). המבחן לא יכלול חומר חדש, שיועבר במהלך השבוע שלפני המבחן.

הכנה למבחן: על המורה לאפשר לתלמידים לקבל הבהרות על החומר לפני המבחן במקרים בהם הביעו צורך מפורש לכך.

בחנים: היקף החומר יכלול שלושה שיעורים אחרונים בלבד. יש להודיע עליו שבוע מראש משך הבוחן - עד ארבעים וחמש דקות (שיעור אחד).

מבדקים: היקף החומר יכיל שיעור אחרון בלבד, או את החומר שהעביר המורה מתחילתו של השיעור. עם תחילת השיעור על המורה להודיע לתלמידים על כוונתו להעביר את המבדק. משך המבדק: לא יעלה על 15 דקות.

החזרת מבחנים, בחנים ומבדקים:

- מבחנים יוחזרו עד שלושה שבועות ממועד עריכתם. – לתאם מול רכזי מקצוע / ועד מורים
 - בחנים ומבדקים יוחזרו עד שבועיים ממועד עריכתם.
 - מקרים חריגים, שיצרכו הארכת זמן לבדיקה - יאושרו על ידי המנהלת הפדגוגית, והודעה על כך תימסר לכיתה על ידי המורה המקצועי.
- אובדן בחינה:** במקרים של אובדן בחינה יתקיים בירור של רכזת השכבה בין המעורבים (המורה המשגיח/המורה הבודק/התלמיד). באם חתם התלמיד על מסירת המבחן והמורה השומר/הבודק יצהירו על חמת ספק החלטת רכזת השכבה או רכז המקצוע לתלמיד תהיה אחת מהאפשרויות הבאות:
1. לאפשר לתלמיד לגשת לבחינה חוזרת-מחמת הספק.
 2. לקבל את הציון הכיתתי הממוצע במבחן + חמש נקודות-מחמת הספק.
 3. במקרים שאין בהם חמת ספק תחליט רכזת השכבה שציון התלמיד 100

אופן ערעור על ציון

זכות הגשת ערעור: תלמיד רשאי לערער, רק לאחר שבדק את תשובותיו בהתאם לדרישות המחון (ניתן להשיג אצל המורה, לאחר תיקון המבחן). תלמיד שכתב את המבחן בעפרון ולא בעט לא יוכל לערער על ציונו.

מועד הגשת הערעור: יש להגיש ערעור עד 72 שעות מיום החזרת המבחן. לא יתקבל ערעור בתום 72 שעות מיום החזרת המבחן.

אופן הגשת הערעור:

- ערעור יוגש על גבי טופס המיועד לכך בלבד: "טופס ערעור על בחינה".
 - את הטופס ניתן לקבל במזכירות בית – הספר / או באתר בית הספר.
 - ערעור יוגש למורה המקצועי הרלוונטי בלבד.
 - הערעור יימסר למורה המקצועי ישירות: בזמן שיעור או בהפסקה.
 - אין להוסיף מילים או משפטים לבחינה, שהוגש עליה ערעור.
- במקרים, בהם יתקיים פער בין הציון המקורי לבין הציון בערעור, יינתן הציון הגבוה מבין השניים.

תשובה לתלמיד על הערעור תוחזר עד שבוע ימים מיום הגשתו.

ערעור על ערעור: תלמיד רשאי להגיש ערעור לרכז המקצוע במקרים הבאים:

1. במקרים בהם המורה המקצועי לא מצא עילה לערעור.
2. במקרים בהם התלמיד אינו מסכים עם תשובת המורה המקצועי לערעור.
3. במקרים בהם רכז המקצוע הוא גם המורה המלמד של התלמיד - הערעור יוגש למנהלת הפדגוגית והיא תמנה את אחד מהמורים בצוות לבדוק את הבחינה מטעמה.
4. תלמיד יגיש לרכז המקצוע את הערעור בצירוף צילום עותק של המבחן (לאחר שמחק את הערותיו של המורה המקצועי ואת ציונו), את המבחן המקורי עם הערות המורה הבודק, באחריותו של התלמיד למסור למנהל הפדגוגי למשמרת. באחריות רכז המקצוע לבדוק את כל הבחינה.

5. המבחן יוחזר לתלמיד תוך פירוט ונימוק הציון החדש, עד שבוע מיום הגשת הערעור לרכז המקצוע/מנהלת פדגוגית.
6. במקרים בהם יתקיים פער בין הציון המקורי לבין הציון בערעור:
 - עד חמש נקודות לכל כוון, הבחינה תוחזר לתלמיד, והוא יקבל את הציון המקורי שניתן לו.
 - בין חמש לעשר נקודות מעל - הציון הסופי יהיה ממוצע הציון המקורי וציון הערעור.
 - מעל עשר נקודות - המבחן יועבר לבודק שלישי (כנהוג בבחינות בגרות), והחלטתו היא שתכריע.
 - הציון שייקבע יהיה הציון הסופי והמכריע.

ערעור על ציון בתעודה: ערעור על ציון בתעודה יוגש על גבי "טופס ערעור על ציון בתעודה" בלבד.

את הטופס ניתן לקבל במזכירות בית – הספר. לא ניתן להגיש ערעור ביום חלוקת התעודות. ערעור על ציון בתעודה יוגש עד שבוע ימים מיום חלוקת התעודות. הערעור יוגש לאחרית משוב בבית הספר.

מועדי ב' –

חטיבת הביניים: 🚩

- לוח מבחנים יפורסם באתר. יקבעו שני סבבים בשנה, אחד בכל מחצית. תלמיד רשאי לגשת לכל היותר לשתי בחינות במחצית, מהן נעדר, במקצועות שונים.
 - על התלמידים להקפיד להופיע למבחנים במועדם.
 - בתום הרבעון השני בכל מחצית יתקיימו מועדי ב'.
 - מועד ב' יכלול את חומר הלימוד של המחצית.
 - תלמיד יורשה לגשת לכל היותר לשני מועדי ב'.
 - תלמיד שייעדר מ-3 מבחנים ויותר, יבחר 2 מקצועות בהם ייבחן. ביתר, ציונו יהיה 0 (מקרים חריגים ידונו במועצה פדגוגית).
 - תלמידים שהגיעו רק לשעת המבחן ייבחנו במבחן, אך הבחינה תיחשב כאחד ממועדי ה ב'.
 - באחריות התלמידים להירשם בטופס המקוון שיתפרסם בתום הרבעון השני בכל מחצית. הטופס ישלח במשוב וכן בקבוצות הווטסאפ הכיתתיות. רק מי שנרשם בטופס יוכל להיבחן.
- חטיבה עליונה:** 🚩

- מועד ב' ניתן לכל סבב בחינות שאינן בחינות מתכונת (פרט למתמטיקה- פירוט בהמשך).
- תלמיד יוכל להבחן רק בשני מקצועות שונים בכל סבב.
- אחראית מועדי ב' תחליט באיזה יום ובאיזה מקצוע יבחן כל תלמיד והיא הסמכות להחלטה זו.

היקף החומר לבחינה (בחטיבת הביניים ובחטיבה עליונה) יקבע על ידי רכזי המקצוע ללא קשר לבחינה אותה הפסיד התלמיד.

שיפור ציון -

לא יינתן שיפור ציון גורף לתלמידים. הציון ממנו ניתן לגשת למבחן שיפור ציון נקבע על ידי צוות המקצוע ויפורסם לתלמידים מבעוד מועד. (דרך ההיבחנות לשיפור ציון וכן המשקל שיינתן לשיפור יפורסם על ידי הצוות המקצועי יש מדיניות שונה לזכאות לשיפור ציון במקצועות השונים).

תלמיד שאינו רשאי לגשת לשיפור ציון והמבקש לשפר את הישגו - יגיש בקשה למורה המקצועי. לצוות המקצוע תינתן אוטונומיה להחליט האם וכיצד ירצה לבחון את התלמיד ולשפר את הישגיו.

מבחן מועד ב' במתמטיקה/שיפור ציון – בשכבת י' מתקיים במסגרת מועדי ב' של השכבה בסוף כל מחצית.

מבחן מועד ב' /שיפור ציון במתמטיקה – שכבות י"א-י"ב, לא תתקיים בחינת מועד ב' /שיפור ציון. במקום זאת יושמט בסוף שנה לכל תלמיד ציונו הנמוך ביותר מבין כל המבחנים השוטפים (לא כולל מתכונת). הנ"ל לא חל על תלמיד שהחסיר בחינה.

בכל המקצועות שתלמיד ניגש לבחינה לשיפור ציון, הציון האחרון הוא הקובע

פרק 5 - הופעה הולמת מסגרת חינוכית ואחידה

תלבושת ביה"ס מייחדת את תלמידי ביה"ס, מאפשרת זיהוי לצורכי מוגנות וביטחון, יוצרת שייכות, שוויון, גאוות יחידה ומשרה אווירה לימודית חיובית. בביה"ס נהוגה תלבושת אחידה. התלמידים נדרשים להופיע לביה"ס ולהימצא בו (בשיעורים ובהפסקות) אך ורק בתלבושת אחידה לפי הפירוט בהמשך. יש להגיע עם תלבושת אחידה לכל הפעילות הבית ספריות (כולל בחינות בגרות המתקיימות אחר הצהריים) בין אם היא מתקיימת בין כותלי בית הספר ובין אם מחוצה לו.

הנחיות מפורטות:

- חולצה קצרה חלקה בכל הצבעים שעליהן מוטבע **סמל בית הספר**.
- ביה"ס יאפשר לתלמידיו להגיע גם עם חולצה ארוכה חלקה/סווצ'ר/סריג/סוודר חלק ללא סמל ביה"ס.
- בימים בהם מתקיימים טקסי זיכרון או פעילויות מיוחדות: על התלמידים להופיע בחולצות לבנות חלקות, ההולמות את המעמד-לא גופיות.(תתאפשר חולצה לבנה ללא סמל ביה"ס).
- חל איסור מוחלט לגזור/לשנות את דוגמת התלבושת. אין להגיע בחולצות קרועות בצווארון ובשרוולים.
- חל איסור מוחלט להופיע לביה"ס בחולצות בטן, גופיות- החולצות תהיינה עם שרולים, בכל האזורים.
- ניתן להגיע בחולצות נבחרות ביה"ס /מיצע פולין.
- ניתן להגיע בחולצה אמריקאית עם סמל ביה"ס.
- יש לשמור על הופעה מכובדת ההולמת מסגרת חינוכית.
- אין להגיע לבית-הספר בכפכפים, קבקים, סנדלים פתוחים, נעלי בית, סנדלי ים או יחפים.
- אין להגיע עם חולצות/ פליז של תנועות נוער.

סיכום ציון התנהגות בהקשר תלבושת:

מספר אירוע	ציון התנהגות
0-2	א
3-5	ב'
6 ומעלה	ג'

תלמיד שנרשם על הגעה ללא תלבושת בפעם השלישית יושעה פנימית בתוך ביה"ס.

פרק 6 - נהלי ביטחון ובטיחות:

חובתו של כל תלמיד לדווח במידי על כל מקרה של אלימות לאיש צוות. בין אם האלימות הינה מילולית או פיזית. בין אם האלימות הינה בין תלמידים, עובדים או כל גורם אחר. חל איסור חמור על הבאת חפצים מסוכנים לבית הספר: סכינים, אולרים, גפרורים, נפצים, פצצות סירחון, שוקר ועוד. אין להחליק בשטח בית הספר על גלגליות, קורקינט וכדומה. מנהל ב"ס מחויב עפ"י חוזר מנכ"ל בדיווח לגורמי חוץ בית ספריים באירועים חריגים.

א. נוהלי כניסה ויציאה מבית הספר

ככלל אחראי בית הספר לשלומם של תלמידיו ולכן קיימת אבטחה ושמירה בשערי בית הספר. על תלמידי בית הספר לכבד את השומרים ולהישמע להוראותיהם. חל איסור יציאה משטח בית הספר לתלמידי חטיבת הביניים. תלמידי החטיבה העליונה יוכלו לצאת ולהיכנס במהלך יום הלימודים (אך לא במהלך ההפסקות) מבית הספר ואליו.

ב. שמירה על ציוד בית הספר

צוות בית הספר ותלמידי ידאגו לרווחה ולאיכות השהות במסגרת בית הספר, המשמש אותנו שעות רבות. ולפיכך: על התלמידים להתייחס בכבוד לרכוש בית הספר, לשמור עליו ולטפחו. התלמידים יישאו באחריות בגין גרימת נזק לרכוש בית הספר, בכלל זה הוצאות כספיות הכרוכות בנזק. התלמידים על פי סדר משמשים כתורני ניקיון בסיום ההפסקה הגדולה.

ג. שמירה על רכוש תלמידים וציודם

מומלץ להימנע מהבאת כסף וחפצים יקרי-ערך לבית הספר. בית הספר אינו נושא באחריות לאבדן ציוד, חפצי ערך וטלפונים ניידים של תלמידים או פגיעה מכל סוג, בכל הפעילויות מטעמו.

ד. עישון ואלכוהול

חל איסור מוחלט על עישון או שתיית אלכוהול בכל שטח בית הספר, כולל חצר בית הספר ובכל פעילויות ביה"ס. תלמיד שימצא מעשן / שותה יושעה מיום לימודים אחד-וההורים ידווחו. תירשם הערת התנהגות בתעודה.

ה. יציאה מחוץ לביה"ס - במסגרת לימודית

על התלמיד למסור למורה האחראי אישור הורים חתום וזאת עד לתאריך שיימסר לו. תלמיד שלא ימסור בזמן את אישור היציאה- לא יצא לפעילות. יציאה מחוץ לכותלי בית הספר במסגרת לימודית דינה כדין הופעה בית ספרית לכל דבר, ומחובתו של התלמיד להופיע בתלבושת אחידה (למעט מקרים, שיינתן מראש אישור לתלבושת חופשית (ערב תיאטרון, טיולים שנתיים, וכדומה). ביציאה לטיול, הצגה או כל פעילות בית ספרית, חובת התלמיד לנהוג בנימוס ובהתחשבות כלפי הזולת. חובת התלמיד לשמור על רכושם וניקיונם של אתרים, אוטובוסים, או כל גורם אחר. **ו. אופניים/ קורקינט/אופניים חשמליים:** אסורה רכיבה על אופניים בשטח בית הספר.



בית הספר העל יסודי מכבים רעות

מערכת שעות תשפ"ז

ביה"ס מתנהל ללא צלצולים. על המורים.ות והתלמידים.ות לנהל את הזמן כך שזמני השיעור וההפסקות יתנהלו לפי הפירוט הבא.

שיעור	חטיבה	תיכון
0 בוקר מור	8:15-8:30	8:10-8:25
1	8:30-9:15	8:10-9:00
2	9:15-10:00	9:05-9:45
הפסקה	10:00-10:20	9:45-10:05
3	10:20-11:05	10:05-10:45
4	11:05-11:50	10:50-11:30
הפסקה	11:50-12:05	11:30-11:50
5	12:05-12:50	11:50-12:30
6	12:50-13:35	12:35-13:15
הפסקה	13:35-13:50	13:15-13:45
7	13:50-14:35	13:45-14:25
8	14:35-15:20	14:30-15:10
9		15:20-16:00
10		16:05-16:45
11		16:45-17:25

לוח שיעורים